

เอกสารสอบราคาเช่า เลขที่ 1/2556

การเช่าคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ พร้อมสิทธิการใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์
ด้วย E-Learning และระบบ ICT SCHOOL เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์
ลงวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ.2555

โรงเรียนปทุมธานี “นันทมนิภารุ่ง” ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “โรงเรียน” มีความประสงค์จะสอบราคาเช่า
คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ พร้อมสิทธิการใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ ด้วย E-Learning และ
ระบบ ICT SCHOOL เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ จำนวน 8 รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการเช่า	จำนวน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำหรับลูกข่าย (ห้องกลุ่มสาระ 6 ห้อง) - โต๊ะคอมพิวเตอร์ และเก้าอี้สำหรับผู้สอน - เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ VGA ขนาด 3000 ANSI Lumens พร้อมจอรับภาพ - เครื่องฉายภาพสามมิติ Visual - เครื่องพิมพ์ PRINTER INKJET แบบ ALL IN ONE - ชุดเครื่องขยายเสียง พร้อมลำโพง - ติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับโปรเจคเตอร์ ระบบเสียง และระบบ LAN	6 ชุด
2	เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำหรับลูกข่าย (ห้อง LAB ภาษาต่างประเทศ) - โต๊ะคอมพิวเตอร์ และเก้าอี้สำหรับผู้เรียน - โต๊ะคอมพิวเตอร์ และเก้าอี้สำหรับผู้สอน - ติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับโปรเจคเตอร์ ระบบเสียง และระบบ LAN	41 ชุด
3	เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำหรับลูกข่าย (ห้องคอมพิวเตอร์ 327) - ติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับโปรเจคเตอร์ ระบบเสียง และระบบ LAN	10 ชุด
4	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับลูกข่าย (ห้องสมุดโรงเรียน)	5 ชุด
5	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับลูกข่าย (ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์)	10 ชุด
6	อุปกรณ์ประกอบ (ห้องคอมพิวเตอร์ 323) - เครื่องฉายภาพสามมิติ Visual พร้อมจอรับภาพ - ชุดเครื่องขยายเสียง พร้อมลำโพง	1 ชุด
7	อุปกรณ์ประกอบ (ห้องคอมพิวเตอร์ 327) - เครื่องฉายภาพสามมิติ Visual พร้อมจอรับภาพ - ชุดเครื่องขยายเสียง พร้อมลำโพง	1 ชุด
8	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับแม่ข่ายพร้อมระบบ ICT SCHOOL	1 ชุด

มีระยะเวลาเช่าไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยเสนอราคาต่อปี และทางโรงเรียนจะต่อสัญญาในปีการศึกษาถัดไป จนครบ 2 ปี
การศึกษา (รายละเอียดตามเอกสารคุณลักษณะเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน) ซึ่งเครื่อง
คอมพิวเตอร์ที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ทันที
และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์
- 1.4 แบบหนังสือสัญญาค้ำประกัน “หลักประกันสัญญา”
- 1.5 แบบหนังสือมอบอำนาจ
- 1.6 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคากันอย่างเป็นธรรม
- 1.7 แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1
- 1.8 แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายให้หรือเช่าพัสดุที่สอบราคาและต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอรากับกรมสามัญศึกษา
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา เป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา)

- (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้า จะต้องมีสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา)

- (1) แคตาล็อกและหรือแบบรูป/รายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 4.4
- (2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามแทนในใบเสนอราคาแทน
- (3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคา ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น จะต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อเสนอราคา พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ โรงเรียนปทุมธานี “นันทมนิบำรุง”

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก หรือรูปแบบ/รายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน ไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ โรงเรียนจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตรวจสอบภายใน 3 วัน

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องนำตัวอย่างเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับแม่ข่าย 1 ชุด พร้อมโปรแกรมระบบ ICT SCHOOL และเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับลูกข่ายที่เสนอ จำนวน 1 เครื่อง พร้อม ระบบ E-LEARNING วิชาคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 13 หลักสูตรที่เป็นลิขสิทธิ์ถูกต้องจากบริษัทที่ขาย และมีการอนุญาตให้ใช้อย่างถูกต้องในทุกเครื่อง พร้อมโครงสร้างหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้วิชาคอมพิวเตอร์ทุกระดับชั้น ซึ่งประกอบไปด้วยคำอธิบายรายวิชา โครงสร้างรายวิชา ตัวชี้วัดและสาระแกนกลางหน่วยการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดตามหน่วยการเรียนรู้ สาระสำคัญ สาระการเรียนรู้และใบงาน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จนถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยมีเอกสารยืนยันจากบริษัทที่เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ มาแสดงในวันและเวลาเปิดซอง เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณา

ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง **ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา** โดยระบุหน้าซองว่า **“ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเข้าเลขที่ 1/2556”** ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา ภายใน วันที่ 13 ธันวาคม 2555 พ.ศ. 2555 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ ณ ห้องพัสดุโรงเรียนปทุมธานี “นันทมนิบำรุง”

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด **คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ.2555 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมโรงเรียนปทุมธานี “นันทมนิบำรุง”**

กรณีผู้เสนอราคามอบให้ผู้อื่นมายื่นซองเสนอราคาแทน ควรมอบอำนาจการต่อรองราคาให้กับผู้มายื่นซองแทนด้วย

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ โรงเรียนจะพิจารณาตัดสินด้วย **ราคารวม**

5.2 หากผู้เสนอราคารายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาราคาผู้เสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่ใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนเท่านั้น

5.3 โรงเรียนสงวนสิทธิ์ ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคา ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (3) ราคาที่เสนอมีการขาด ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือโรงเรียนมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคามีได้ โรงเรียนมีสิทธิที่จะรับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 โรงเรียนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาใดราคาหนึ่ง หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของโรงเรียนเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งโรงเรียนจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

6. การทำสัญญาเช่า

6.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า โรงเรียนจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุไว้ในข้อ 1.3 ก็ได้

6.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคา ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ หรือโรงเรียนเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ 1.6 ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์ตามแบบสัญญาดังระบุไว้ในข้อ 1.3 กับโรงเรียนภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาเช่าที่สอบราคาได้ ให้โรงเรียนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็กที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่โรงเรียนปทุมธานี “นันทมนิบำรุง” โดยเป็นเช็กลงวันที่ทำสัญญา หรือหน้าไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ และจะต้องเป็นเช็กที่ผู้รับเงินไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงิน
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุไว้ในข้อ 1.4
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือ

บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้าประกันดังระบุในข้อ 1.4

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนโดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ให้เช่า) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์ แล้ว

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์ ข้อ 19 ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.02 ต่อวัน

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ให้เช่าที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาเช่า นับถัดจากวันที่ผู้เช่ารับมอบ โดยผู้ให้เช่าต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

9.1 เงินค่าเช่าสำหรับการเช่าครั้งนี้ได้มาจากเงินรายได้สถานศึกษา

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อโรงเรียนได้รับอนุมัติ เงินประจำงวด หรือได้รับอนุมัติให้ใช้เงินเพิ่มเติมสมทบ หรือได้รับอนุมัติให้ใช้เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายการแล้วเท่านั้น

9.2 เมื่อโรงเรียนได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าสิ่งของตามสอบราคาเช่าแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือ ในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้เสนอราคาซึ่งผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นำวิดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ให้เช่าดังกล่าวมาจากต่างประเทศ ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมพาณิชย์นำวิ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศเว้นแต่เป็นของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ให้เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือ หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมพาณิชย์นำวิ ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรือ หรือเป็นของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

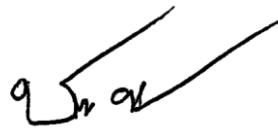
(3) ในกรณีที่ไม่ว่าปรากฏตามข้อ (1) หรือ (2) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นำวิ

9.3 ผู้เสนอราคาซึ่งโรงเรียนคัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ 6 โรงเรียนจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

9.4 โรงเรียนมีสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

10. ในระหว่างระยะเวลาดำเนินการ ผู้ให้เข้าพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด
11. เอกสารแนบท้ายประกาศ ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศสอบราคาฉบับนี้

ลงชื่อ



(นายชา หมีนมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมธานี “นันทมนิบำรุง”

วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ.2555